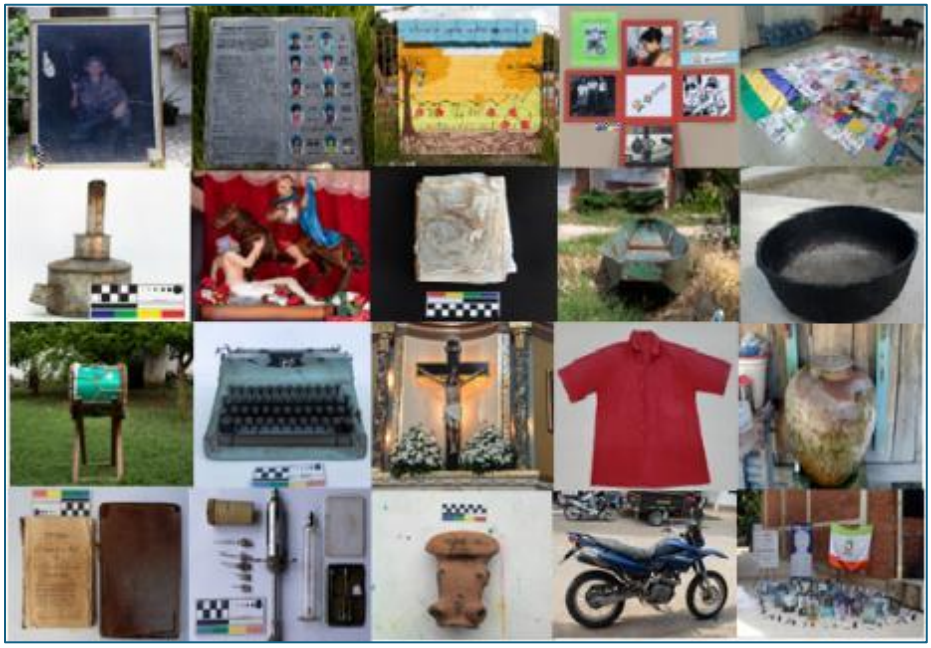
CONTRATO NO. 1703/25



OBJETO:

“REALIZAR LAS LISTAS PRELIMINARES Y VALORACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES ASOCIADOS A PRÁCTICAS DE MEMORIA DE HECHOS VICTIMIZANTES Y RESISTENCIAS EN SEIS (6) MUNICIPIOS DEL MAGDALENA MEDIO”

MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLAN DE CONSERVACIÓN

DICIEMBRE 2025

Contenido

Introducción 3
1. Patrimonio mueble en el Magdalena Medio 4
1.1. Bienes Identificados 4
1.2. Clasificación de los bienes 5
1.2.1. Grupos de bienes muebles 7
1.2.2. Tipología de Pertenencia Simbólica 14
1.3. Espacios de localización de los bienes identificados 15
1.4. Estado de conservación 16
1.5. Intervenciones de los bienes 21
1.6. Custodia y cuidado de los bienes 21
2. Plan de conservación 22
2.1. Lineamientos 22
2.2. Principios 23
2.3. Conservación preventiva 23
2.3.1. Línea estratégica 1 – Registro 24
2.3.2. Línea estratégica 2 – Articulación con entidades y actores territoriales 25
2.3.3. Línea estratégica 3 – Capacitación y sensibilización 26
2.3.4. Línea estratégica 4 – Cuidados básicos y mínima intervención 28
2.4. Conservación 29
3. Conclusiones 57
4. Recomendaciones generales 58
5. Referencias 60

Introducción

Hablar de Patrimonio Cultural Mueble – PCMU, es referirnos a objetos, que por sus características pueden ser de tipo artístico, utilitario y documental entre otros, que son reconocidos por las comunidades como parte de su identidad y son la evidencia material de hechos políticos, históricos y sociales que marcaron no solo el pasado de una región, una comunidad o una familia, sino también los procesos sociales actuales y que permitirán construir la historia que conocerán las nuevas generaciones.

Es por esto que, durante el desarrollo de este proyecto y el trabajo de campo con la comunidad de estos seis municipios, se logró identificar una serie de objetos que, si bien en su mayoría hacen parte de una cotidianidad en la vida de sus propietarios, también cuentan con una historia que debe ser protegida y conservada.

A partir de este reconocimiento y observación, se pudieron identificar aspectos como: tipo de objetos, materiales con los que fueron elaborados, daños o afectaciones que presentan y por qué se pudieron generar. Así mismo, se pudo reconocer el entorno en donde se encuentran resguardados, las condiciones climáticas propias de la región que inciden directamente sobre el estado de los bienes y los cuidados que están teniendo los propietarios de quienes se evidencia un gran sentido de pertenencia hacia sus objetos, conciencia de su importancia y participación en el proceso de ser conservados en el tiempo.

Hablar de la materialidad con la que fueron creados los objetos nos permite identificar las prácticas culturales y creativas que se vienen desarrollando en la región, así como la funcionalidad que cada uno de estos tiene dentro de la cotidianidad de cada entorno.

Así mismo, esta materialidad enfrentada a condiciones climáticas típicas de la región como las altas temperaturas, la humedad, la cercanía al río, nos permite reconocer el porqué de su estado de conservación actual, así como identificar el tipo de daños y afectaciones que se pueden presentar en estas condiciones y por ende tomar algunas medidas que faciliten aún más el cuidado y protección de los bienes en este tipo de entorno.

1. Patrimonio mueble en el Magdalena Medio

1.1. Bienes Identificados

A partir del trabajo de campo y los talleres realizados con la comunidad en los seis municipios del Magdalena Medio, se pudieron identificar y registrar un total de 123 objetos asociados a prácticas de memoria y narrativas de hechos victimizantes.

Dentro de estos bienes se pudo evidenciar que su reconocimiento y valoración podía enmarcarse en dos grandes grupos:

- **Personal**

  Se trata de bienes que tienen un valor personal para quien los custodia, bien sea porque fueron parte de su proceso y/o vinculación a algún hecho de violencia, pertenecieron a alguna de las víctimas y son conservados por su cercanía con las mismas, o simplemente fueron entregados a quien hoy los resguarda en alguna época o momento de su historia y se convierten en un referente de la persona a quien quieren recordar. Por lo general, estos bienes son identificados y valorados por el núcleo más cercano al que está vinculado el objeto.

- **Colectivo**

  Estos bienes están asociados a un hecho o suceso que involucra a una o varias personas y son reconocidos y valorados por la comunidad en general, una organización o institución. Por lo general, están ubicados en espacios en donde convergen dichos grupos, como instituciones, organizaciones, plazas o espacios públicos.

Ahora bien, en cuanto a la clasificación de los objetos, se hizo teniendo en cuenta dos factores:

- Su ***materialidad***, para la cual se adoptó la clasificación tipológica definida en la metodología de inventario que implementa el Ministerio de Cultura en la actualidad, la cual se enfoca en su naturaleza y función.

- Su ***pertenencia simbólica***, en donde se crearon una serie de tipologías que permiten interpretar el relacionamiento con los objetos y los vínculos que se generan en torno a estos, teniendo en cuenta la connotación simbólica, histórica y afectiva.

1.2.Clasificación de los bienes

Para el universo de 123 registros clasificados, la distribución territorial muestra una mayor concentración en Barrancabermeja, que reúne el 29 % del total de bienes identificados, seguida de Santa Rosa del Sur con el 23 % y Morales con el 16 %. Los municipios de San Pablo y Simití aportan cada uno el 11 %, mientras que Cantagallo registra el 10 %. En conjunto, la gráfica evidencia que, aunque todos los municipios participan en la conformación del universo de bienes, Barrancabermeja y Santa Rosa del Sur concentran más de la mitad de los casos documentados.

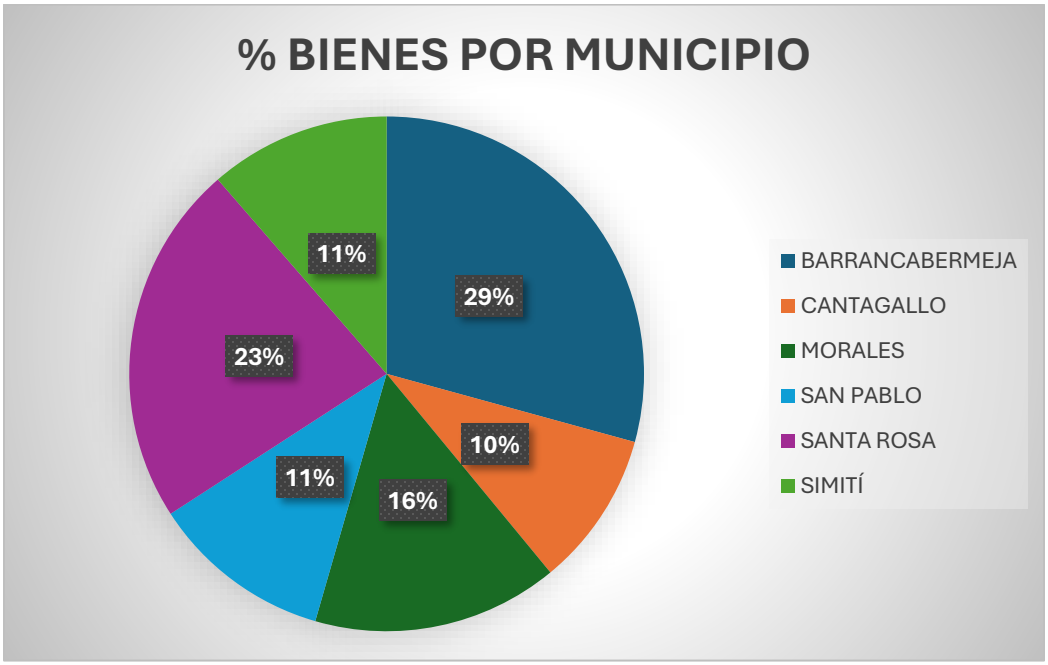


Figura 1 Distribución de bienes por Municipio

En cuanto a los grupos de análisis en relación con las tipologías emergentes, los 123 bienes o grupos registrados se organizan en cinco tipos de relación entre memoria y objeto: (1) objetos resignificados por la experiencia de la violencia, (2) objetos elaborados para la memoria y la reparación simbólica, (3) objetos de recuerdo o legado, (4) objetos ausentes, destruidos o perdidos y (5) objetos genéricos, sustituidos o sustituibles.

En conjunto, estos datos muestran que la mayor parte del universo analizado corresponde a objetos elaborados para la memoria y la reparación simbólica (47 bienes, cerca del 38 %) y a objetos de recuerdo o legado (33 bienes, alrededor del 27 %), seguidos por objetos resignificados por la experiencia de la violencia (27 bienes, aproximadamente el 22 %). En una proporción menor aparecen los objetos genéricos, sustituidos o sustituibles (15 bienes, cerca del 12 %) y un solo registro de objeto ausente, destruido o perdido, que representa menos del 1 % del total.

La distribución por municipios evidencia matices importantes en Barrancabermeja y Santa Rosa del Sur se concentra la mayor cantidad de objetos elaborados, lo que apunta a procesos organizativos fuertes orientados a producir placas, murales, banderas, documentos y monumentos específicos para la memoria.

Por su parte, en territorios como Morales y Simití, destacan los objetos de recuerdo o legado, señalando que la memoria se sostiene con mayor fuerza en objetos heredados o de uso cotidiano. Cantagallo y San Pablo presentan un peso relativamente alto de objetos genéricos y de piezas resignificadas.

los cinco tipos configuran un paisaje memorial híbrido en el que conviven con fuerza la producción de nuevos símbolos, la relectura de los objetos de la vida diaria y la alusión a ausencias que también se convierten en objeto de memoria.

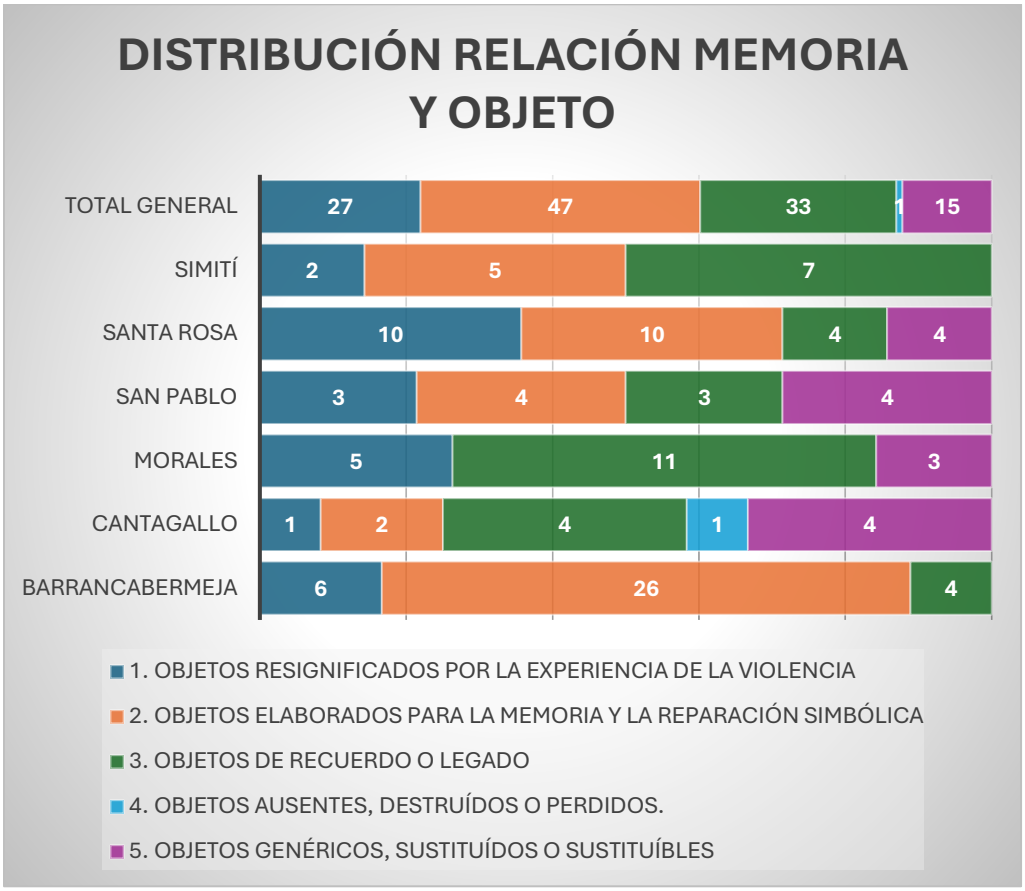


Figura 2. Distribución de bienes por grupo de clasificación y municipio

Esta configuración puede estar asociada a varios factores, sobre los cuales puede haber distintas explicaciones. En Morales, por ejemplo, los talleres señalaron una presencia más intensa y reciente del conflicto, así como restricciones para contar con objetos colectivos

de memoria visibles en el espacio público; ello ayuda a explicar la baja presencia de piezas elaboradas específicamente como monumentos o dispositivos de conmemoración.

En Santa Rosa podría existir una situación similar que en Morales, pero la población que participó en los talleres proviene mayoritariamente del casco urbano, donde parecen existir mayores márgenes para la organización, la libertad de asociación y la circulación de objetos de memoria.

En contraste, los objetos de recuerdo o legado tienden a ser más frecuentes en parte, porque suelen corresponder a pertenencias personales de víctimas del conflicto que las familias han conservado en sus hogares. Se trata de objetos que pueden ser prácticamente de cualquier naturaleza y cuya fuerza memorial proviene menos de su diseño que de la historia afectiva que concentran.

Distribución de los bienes según tipología de relación entre memoria y objeto							
TIPOLOGÍA RELACIÓN DE MEMORIA Y OBJETO	BARRANCABERMEJA	CANTAGALLO	MORALES	SAN PABLO	SANTA ROSA	SIMITÍ	Total general
1. OBJETOS RESIGNIFICADOS POR LA EXPERIENCIA DE LA VIOLENCIA	6	1	5	3	10	2	**27**
2. OBJETOS ELABORADOS PARA LA MEMORIA Y LA REPARACIÓN SIMBÓLICA	26	2		4	10	5	**47**
3. OBJETOS DE RECUERDO O LEGADO	4	4	11	3	4	7	**33**
4. OBJETOS AUSENTES, DESTRUÍDOS O PERDIDOS.		1					**1**
5. OBJETOS GENÉRICOS, SUSTITUÍDOS O SUSTITUÍBLES		4	3	4	4		**15**
Total general	**36**	**12**	**19**	**14**	**28**	**14**	**123**

Tabla 1 Distribución de grupo de clasificación según Municipio

1.2.1. Grupos de bienes muebles

Teniendo en cuenta la clasificación existente para bienes muebles, a continuación, se referencian los tipos de objetos encontrados durante el proceso de identificación y valoración.

- **Bienes Artísticos**

Esta categoría contempla 19 bienes que reflejan las formas creativas que la comunidad encontró para representar sus memorias, honrar o conmemorar la identidad de una región, un grupo social o un familiar, haciéndolo a través de pinturas, esculturas, instalaciones, murales y tejidos (colchas).



BB02-V - Árbol de memoria



BB02-I - Colcha de la resistencia



BB05-II- Gota de petróleo



SP17- Mural



BB11 - Cuando se desvanece la ilusión



BB13-I - Colcha Semana por la paz

Dos de estos bienes identificados, son esculturas religiosas ubicadas en las iglesias de los municipios de Cantagallo y Morales y hacen parte de ceremonias o rituales especiales dentro de la comunidad de cada municipio. En el caso específico del conjunto de San Martín de Loba en Cantagallo, este fue elaborado a causa de un momento histórico específico que vivió la comunidad.



ML01 - Cristo



CG03 - San Martín de Loba

- **Bienes utilitarios**

Estos bienes son objetos producidos por los distintos grupos sociales para su propio uso, y pueden ser de carácter doméstico, artefactos de entretenimiento, prendas de vestir y otros bienes de uso cotidiano que son o fueron empleados por una o varias personas.

Esta categoría presenta la mayor concentración en todos los municipios, con 54 bienes observando una fuerte presencia de objetos cotidianos, como elementos de uso doméstico que acompañaban las prácticas diarias y han adquirido un valor simbólico en el contexto del conflicto y la vida comunitaria.

En su gran mayoría estos bienes aún cumplen su funcionalidad original y sus propietarios o custodios actuales quieren conservarlos como están, ya que el paso del tiempo les permite recordar todo lo vivido o mantener vivo el recuerdo de la persona a la que perteneció. En menor porcentaje, algunos objetos han dejado de ser usados y si bien son reemplazados por unos nuevos en la vida cotidiana, suelen ser guardados como recuerdos de épocas, personas o procesos de resistencia.

Dentro de los bienes encontrados están:

- ✓ **Uso doméstico y cotidiano**

  En esta categoría se pueden encontrar baúles, elementos de cocina como ollas, calderos, cucharas y atarrayas (utensilios utilizados con frecuencia por ser comunidades pesqueras).



CG02 – I Conjunto baúles



SR03 – Caldero



CG06 – Atarrayas

- ✓ **Indumentaria:**

En general estos bienes pertenecieron a víctimas o personas desaparecidas y son resguardadas como un recuerdo familiar o personal de quien hoy lo tiene bajo su cuidado. En esta categoría encontramos, camisas, uniformes, trajes de festividades, sombreros y ponchos.







- ✓ **Instrumentos musicales**

En esta categoría se encontraron tamboras alegres, maracas, elementos que hoy en día son utilizados por la comunidad en sus encuentros culturales y procesos de resistencia. En su gran mayoría son elementos que van siendo reemplazados una vez pierden su funcionalidad.



SP05-I Maraca



SP05-VI - Tambora



SP05-I - Tambora

- ✓ **Banderas**

Se encontraron dos objetos de este tipo y fueron utilizados en marchas o concentraciones realizadas por actores en un momento dado, pero actualmente son guardadas como recuerdos de resistencia.



BB02-VI- Bandera Movimiento de mujeres contra la guerra y con la paz



SR12 - Bandera

- ✓ **Equipos y máquinas**

Son elementos que pertenecieron a familiares o víctimas y que actualmente son conservados como recuerdo o en conmemoración de ellos. Dentro de esta categoría se encuentran máquinas de escribir, una máquina de coser, radios, equipos, entre otros.



BB02-II - Máquina de Coser



ST08 - Máquina de escribir



BB04 - Radio de papá

✓ **Vehículos**

En esta categoría se encontraron dos tipos de bienes: una moto que perteneció a una víctima, pero sigue siendo usada por la familia y una canoa que ya está en desuso pero que representa el quehacer diario de los pescadores de la región y la realidad climática actual que los afecta.



SR02 - Moto



CG07 - Canoa

- **Bienes documentales**

Esta categoría contempla bienes que comunican información sin importar el soporte o material en el que fueron creados. Dentro de los bienes que se pudieron identificar están:

✓ **Fotográfico**

Están asociadas en su gran mayoría a víctimas, convirtiéndose en un recuerdo de un ser querido el cual ya no está o a una época sobre la cual hay añoranza. En algunos casos estos elementos hacen parte de un conjunto o un elemento conmemorativo colectivo.



BB07-IV- Fotografía hijo menor



SR04-I Conjunto fotografías



SR16 - Conjunto mesa de participación de victimas

- ✓ **Bibliográfico**

En este grupo se encontraron publicaciones relacionadas al conflicto en donde se recopilan historias de los diferentes actores involucrados o hechos de violencia a los que se ha visto expuesta la región. Así mismo, se encuentran libros de diferentes temáticas que acompañaron a familiares y víctimas en procesos de violencia, desplazamiento y resistencia y que han sido intervenidos por parte de la comunidad o el custodio.



BB12-II- Libro



SR08 - Colección de Libros



SR01 - Conjunto libros de medicina

Así mismo, se encontraron cuatro (4) biblias en los municipios de Cantagallo, Morales y Simití, que se constituyen en un elemento de soporte importante de sus creencias e ideologías, y por lo general son bienes que han pertenecido a varias generaciones familiares permanecido como fuente de fe.



ST01 - Biblia



ML12 - I Biblia



ML12 - II Biblia



CG04 – Biblia

✓ **Documentos**

Dentro de la verificación e identificación de los bienes se encontraron documentos de diferente naturaleza, predominando los de tipo administrativo, seguidos de informes, escritos como poemas, partidas de nacimiento y copias de documentos de identificación y recortes de periódico. Sin embargo, muchos de ellos contaban con una restricción jurídica por la información que contenían, por lo tanto, solo se tuvieron en cuenta documentos que pudieran ser divulgados sin ningún tipo de restricción.



BB05-I -Informe



BB08 - Documentos



ST07-II - Documento el verde verde que encarcela

- **Bienes Arqueológicos**

Esta categoría corresponde a objetos que dejaron las sociedades humanas que habitaron el territorio en el pasado. En este caso, se identificaron dos cerámicas correspondientes con fragmentos de figuras antropomorfas femeninas, evidenciando que los custodios desconocen el valor que puede llegar a tener este tipo de piezas.



SR09 - Figura arqueológica



ML10 - Figura arqueológica

- **Monumento en Espacio Público**

Esta categoría contempla cualquier tipo de obra o representación artística o conmemorativa que esté ubicada en lugares públicos o espacio abierto. Se encontraron 15 bienes,

presentes en todos los municipios, siendo los más representativos en Barrancabermeja y Santa Rosa del Sur.

Estas piezas son conmemorativas, principalmente placas y conjuntos conformados por pedestales con placas, así como elementos artísticos, murales y obras espacio - temporales.



BB01-I - Placa Masacre 16 de mayo



BB16 - Conjunto CAV



BB14- Escultura Bata

En térmicos generales, se puede concluir que la memoria material identificada en la región esta dada principalmente por objetos de uso y bienes documentales, mientras que lo artístico y lo conmemorativo de carácter público, aunque en menor porcentaje, está fortaleciendose como medio de representación, dignificación y transmisión social dentro de la comunidad con variaciones territoriales que aportan pistas sobre formas de creación y de circulación. Ahora bien, hay que tener en cuenta que estas memorias artísticas son mayoritariamente de tipo colectivo, por lo que se entiende que son un número menor.

1.2.2. Tipología de Pertenencia Simbólica

En relación con este tipo de clasificación, en el conjunto de 122 bienes identificados y registrados, predomina la categoría ***"objetos elaborados para la memoria y la reparación simbólica"*** con 46 bienes (37,7%), lo que evidencia una presencia significativa de piezas producidas intencionalmente para conmemorar, dignificar, narrar o tramitar públicamente experiencias de violencia, resistencia y reparación. En segundo lugar, se ubican los ***"objetos de recuerdo o legado"*** con 33 bienes (27,0%), asociados a herencias, continuidades familiares y transmisión intergeneracional. En tercer lugar, aparecen los ***"objetos resignificados por la experiencia de la violencia"*** con 27 bienes (22,1%), que reflejan la transformación de objetos originalmente cotidianos en soportes de memoria a partir de hechos victimizantes. Los ***"objetos genéricos, sustituidos o sustituibles***" representan 15 bienes (12,3%), y se registra un único caso de "***objeto ausente, destruido***

o perdido" (1 bien; 0,8%), relevante ya que incorpora la pérdida material como parte del repertorio de memoria.

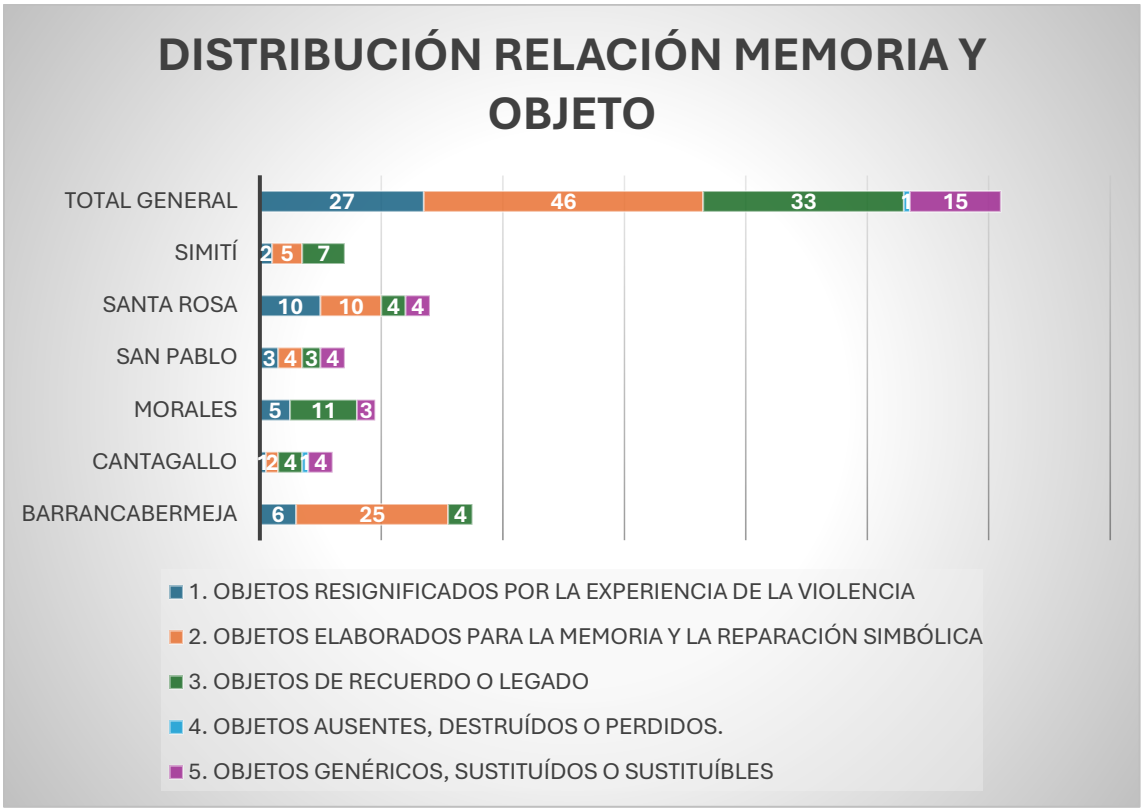


Figura 3 Distribución de la relación entre memoria y objeto

1.3.Espacios de localización de los bienes identificados

Teniendo en cuenta el contexto bajo el cual se desarrolla el presente proyecto y el tipo de bienes identificados, se pudo establecer que en un gran porcentaje los objetos están resguardados en las viviendas de sus propietarios. En el caso de los objetos que se conservan como recuerdo, se pudo encontrar que en su mayoría están guardados en las habitaciones o espacios principales de las viviendas, usando algún mueble o contenedor como closet, baúl, cajón, entre otros. Así mismo, si los tienen exhibidos, ocupan un lugar especial dentro de los espacios de la casa como la sala o habitación, dándoles un lugar preferencial.

En cuanto a los objetos que aún están en uso como instrumentos, objetos de uso cotidiano o doméstico y libros de uso colectivo, estos son almacenados en la zona destinada para tal fin dentro de cada recinto y tienen el cuidado correspondiente a su uso actual.

Ahora bien, en cuanto a los bienes ubicados en espacio público, se puede establecer que suelen encontrarse en plazas, calles principales, zona exterior de alguna entidad o lugares de reconocimiento colectivo por parte de la comunidad. La mayoría están expuestos a la intemperie y muy pocos cuentan con estructuras de protección.

En todos los casos, se pudo observar que las personas a cargo de los bienes hacen un esfuerzo importante para resguardar dichos objetos de la mejor manera posible, utilizando los materiales y herramientas que tienen a mano.

1.4. Estado de conservación

Para determinar el estado de conservación actual de los objetos identificados en este contexto, es importante tener en cuenta a qué tipo de factores se han visto expuestos y como estos han incidido en su conservación. Dentro de los que se pudieron identificar a partir del trabajo de campo están:

El ***factor climático:*** este es sin duda el más relevante en este caso, ya que al ser una región en donde se observan niveles de humedad y temperatura altos y constantes, estos inciden de forma directa sobre la mayoría de los objetos, sobre los cuales las afectaciones pueden ser mayores o menores dependiendo de los materiales y técnicas utilizadas en la elaboración, así como el nivel de exposición al que han estado sometidos.

De igual forma la incidencia de la luz directa sobre algunos de los objetos pueden afectar tanto en la materialidad como en su parte estética. Por su parte, la cercanía al rio de algunas viviendas y espacios públicos supone riesgos importantes para la adecuada conservación de los bienes.

Los ***factores antropogénicos:*** pueden ser de dos tipos, intencionales o no intencionales. Entre las no intencionales se encuentran el uso, la manipulación o el traslado cotidianos de los bienes que pueden generan afectaciones como abrasiones, fracturas, desprendimientos, rasgaduras o deformaciones, entre otras. Por su parte, las **intencionales**, generadas con la intención de deteriorar el bien por medio de acciones como vandalismo, hurto, atentados, entre otros.

Los ***agentes biológicos:*** insectos, aves y hongos, son un factor se puede presentar en cualquier tipo de bienes, pero tiene una mayor incidencia en aquellos de tipo orgánico. En

el caso de los objetos identificados predomina la aparición de hongos en un nivel medio y bajo en los bienes documentales.

Las ***emergencias y desastres*** naturales: son eventos imprevistos causados por acción humana o por la naturaleza. En este caso, se contemplan las inundaciones como un factor de riesgo importante por la cercanía al río. Durante el trabajo de campo se reportó un caso por algunos de los participantes del municipio de Cantagallo, quienes comentaron que hace algunos años se presentó una creciente que afectó el municipio y casi todos los objetos sufrieron afectaciones debido a este episodio.

Teniendo en cuenta los factores mencionados anteriormente, se puede determinar que los objetos en su gran mayoría han sido afectados por una o varios de estas causas generando deterioros.

En el caso de los bienes ubicados en espacio público, se observa un mayor deterioro en lo concerniente a placas, ya que en su mayoría están a la intemperie y tanto el sol, como la lluvia y el viento, han generado deterioros que más que a nivel estructural los han afectado a nivel estético. Así mismo, la falta de mantenimiento en algunos de los entornos, han generado que la vegetación cause fracturas y pérdida de partes de las mismas. En casos puntuales, se pudo determinar que el vandalismo afectó estos bienes, ya que algunos murales desaparecieron de un momento a otro mediante intervenciones realizadas por desconocidos.



Faltantes, manchas y perdida de fotografías



Vegetación circundante por falta de mantenimiento del entorno



Desgaste de la pintura



Fractura y pérdida de placas



Pérdida parcial de imagen



Suciedad acumulada



Desgaste por material y condiciones a las que está expuesto



Desgaste por material y condiciones a las que está expuesto

En general, se evidencia un desgaste natural por el uso de los bienes utilitarios, ya que algunos de los materiales con los cuales fueron elaborados son propensos a deteriorarse por uso y manipulación recurrente, lo que sumado a las condiciones ambientales a las que se encuentran expuestos genera deterioros que se hacen más evidentes en herramientas y utensilios. De igual forma, algunas de las personas entrevistadas, comentaron que quieren mantener el desgaste como evidencia del paso del tiempo y como recuerdo de las situaciones difíciles a las que se han visto expuestos. Otros, por el contrario, se mantienen en buen estado por el cuidado permanente al que son sometidos.



Exposición permanente a intemperie y a humedad



Desgaste por uso en condiciones adversas

Es importante mencionar, que parte de los bienes se han visto expuestos a condiciones adversas por los procesos de violencia en los que sus propietarios estuvieron involucrados, principalmente en los casos de desplazamiento, ya que por la premura al salir de su lugar de origen, las condiciones de los terrenos que tuvieron que recorrer y los periodos de tiempo que les tomó establecerse en un nuevo lugar, los objetos estuvieron en contacto con humedad y temperatura extrema, almacenamiento sin protección en muchas ocasiones y traslado junto a otros objetos de manufactura y materiales diferentes, lo que generó el deterioros y afectaciones. Los bienes de tipo documental son los que presentan un nivel de afectación más alto, ya que sus materiales y técnicas de elaboración (papel industrial impreso o escrito a mano) son más sensibles a cambios ambientales y evidencian una mayor manipulación por ser bienes de uso frecuente.

Sumado a esto, y teniendo en cuenta las narrativas asociadas, son los que más fueron expuestos a condiciones adversas, tales como desplazamientos e inundaciones, evidenciando en la mayoría de los casos afectaciones que pusieron en riesgo su estabilidad y por lo cual los propietarios tomaron acciones dentro de sus posibilidades para conservarlos, limpieza con agua del río, uniones de rasgaduras con cinta adhesiva, entre otros.



Manchas de humedad



Afectación por exposición a condiciones adversas y almacenamiento inadecuados



Pérdida de carátula y desprendimiento de folios



Afectación biológica, oxidación y debilitamiento de soporte, manchas de humedad y cintas



Oxidación, debilitamiento y desprendimiento de folios



Faltantes, dobleces y faltantes



Desprendimiento



Desgaste generalizado

En relación con los bienes artísticos, se observan deterioros leves causados principalmente por manipulación, almacenamiento o acciones de mantenimiento.



Faltantes puntuales



Suciedad acumulada y debilitamiento en zona de dobleces



Deformación de imágenes en papel



Descosido

1.5. Intervenciones de los bienes

Resultado de la observación durante el proceso de identificación y registro de los bienes, sumado a las entrevistas realizadas en campo, se pudo establecer que los propietarios y/o custodios en algún momento, realizaron acciones de limpieza, recuperación de partes al estar rotos o deteriorados como en el caso de los baúles en donde hacen el reemplazo de piezas y los pintan, reintegraciones de color en piezas que tienen pérdidas puntuales de la pintura, y arreglos en caratulas y folios sueltos en los bienes de carácter documental, utilizando los métodos y materiales a los que tienen acceso en la región, pero que pueden no ser los más adecuados para conservar los objetos. En el caso de bienes colectivos y de culto, como las esculturas religiosas, la comunidad ha reportado que cada año implementan acciones para su recuperación si se llega a presentar algún tipo de afectación, dirigidas principalmente a su presentación estética (repintes).

1.6. Custodia y cuidado de los bienes

A través del trabajo de campo y entrevistas con los diferentes involucrados en el proceso de identificación, se pudo establecer que, en relación con el cuidado de los bienes, en el caso de los objetos personales, son los mismos propietarios y/o custodios quienes se encargan de su cuidado y mantenimiento, implementando prácticas básicas de cuidado dentro de lo que consideran adecuado.

Por otro lado, en lo relacionado a los bienes ubicados en espacio público, no se pudo identificar un responsable directo, ya que por lo general fueron procesos o momentos aislados en donde se instalaron o realizaron dichos bienes y no se acordó ningún tipo de gestión o mantenimiento entre las organizaciones o entidades territoriales encargadas del cuidado del espacio público, lo que se evidencia en el estado de conservación de los mismos, ya que por lo general presentan deterioros más evidentes, generados por una falta de cuidado permanente. Solo en el caso de San Pablo, frente a los murales que se elaboran para el festival, se estableció que cada propietario de la casa en donde se realizara el mural

debía encargarse de su mantenimiento por los dos primeros años, y ellos como organización están pendientes de los mismos.

De igual forma, se evidencia que esta situación no se genera por falta de intención de las partes sino quizás por el desconocimiento de todo lo que implica el manejo administrativo y de gestión que se requiere para llevar a cabo una intervención en este tipo de espacios (consecución de recursos, permisos, adjudicaciones, entre otros)

2. Plan de conservación

El presente plan de conservación se formula tomando como base los lineamientos básicos establecidos para tal fin, pero teniendo en cuenta las características y condiciones, territoriales, sociales y culturales de la región, el tipo de bienes identificados y la ausencia de una entidad que lidere y unifique la diversidad de actores en cada municipio. En este sentido, se hace necesario ajustarlo a los niveles básicos de conservación preventiva, ya que las condiciones en las que se encuentran los bienes, salvo por determinadas excepciones, no presentan afectaciones de gravedad que estén poniendo en riesgo la estabilidad o permanencia de los mismos y los encargados de los bienes, en su mayoría, son de carácter privado e independiente manteniéndolos resguardados en sus viviendas.

Sumado a esto, y teniendo como base la participación de la comunidad en el proceso de identificación y valoración, se pudo evidenciar que en su mayoría los diferentes custodios o propietarios consideran importante mantener el estado actual de los bienes, ya que el desgaste y las huellas del uso dan cuenta de procesos personales o colectivos que no deben ser olvidados, puesto que los objetos sufrieron junto con ellos el embate de la violencia.

Es por esto que este plan se encamina a la implementación de líneas estratégicas y acciones preventivas y de cuidado básico que permitan la adecuada conservación de estos bienes a través del tiempo.

2.1. Lineamientos

Teniendo en cuenta los aspectos mencionados anteriormente, las acciones propuestas se inscriben bajo los siguientes lineamientos:

- Toda acción de conservación deberá respetar la integridad del material, técnica y aspecto, pero deberá primar la valoración, uso, significación social, cultural y afectiva que tenga para su propietario y la comunidad.
- Las acciones propuestas deberán dar preferencia a las acciones preventivas sobre las acciones correctivas, buscando minimizar riesgos debido al entorno en el que se encuentran los objetos y los recursos tanto técnicos como económicos con los que se cuenta.
- Cualquier tipo de intervención deberá asegurar el uso de materiales adecuados y garantizar su compatibilidad con los materiales originales, es por esto que la

selección de materiales deberá considerar por una parte la calidad de los mismos, pero, por otro lado, la posibilidad de adquisición por parte de quienes van a implementar dichos procesos, la complejidad de los procesos y la región en la que se encuentran.

- En caso de requerirse procesos de intervención de un nivel más específico y riguroso, se proyectará el requerimiento de procesos y materiales acorde con la necesidad del bien, pero es importante poner de manifiesto que dichos procesos requerirían de un profesional y un recurso económico importante debido al tipo de materiales necesarios y procesos a implementar.

2.2.Principios

Con el objetivo de lograr un proceso tanto sostenible como significativo y adecuado para la conservación de este tipo de bienes es importante:

- Generar canales de comunicación e integración con los diferentes actores involucrados durante el proceso de conservación que se vaya a implementar, teniendo en cuenta el entorno en el que se ubican dichos bienes y las prácticas sociales y culturales en las que están inmersos.
- Reconocer la diversidad y las connotaciones culturales, sociales, emocionales y vínculos de apego que pueden tener hacia los objetos y el cuidado que actualmente se les brinda por parte de los grupos sociales y actores a los que pertenecen los bienes.
- Identificar y propender por el respeto de la carga afectiva que tienen los bienes, los espacios en los que se encuentran y las prácticas sociales en las que participan o participaron.
- Generar estrategias para el fortalecimiento y restablecimiento de lazos comunitarios que permitan la apropiación y la pertenencia de dichos bienes y se involucren de forma más activa en el cuidado y protección de este tipo de patrimonio.

2.3. Conservación preventiva

La conservación preventiva contempla la ejecución de actividades cotidianas que buscan proteger los bienes y minimizar cualquier posible riesgo al que se vean expuestos y puedan incidir sobre su estado actual.

Es por esto que se plantean cuatro líneas estratégicas generales teniendo en cuenta las condiciones encontradas durante el trabajo de campo e inspección y que pueden minimizar las afectaciones presentes y futuras. Estas líneas, podrán ser adoptadas e implementadas

por la comunidad en general y les brindarán herramientas para hacer algunas mejoras en las condiciones actuales en las que se encuentran los bienes.

2.3.1. Línea estratégica 1 – Registro

Si bien se adelantaron acciones de identificación y registro preliminar sobre una cantidad de bienes por municipio, sobre algunos de ellos no se pudo completar el proceso de registro. De ahí la importancia de retomarlos e incluirlos en la lista para que quede lo más completo posible.

Así mismo, se recomienda generar nuevas mesas de trabajo en donde se incluyan nuevos actores que quizás no hayan podido asistir a esta primera convocatoria y permitan reconocer un nuevo grupo de bienes que complementen la diversidad de bienes ya registrados.

- Retomar el registro de las personas que participaron en el taller y que postularon bienes pero que no pudieron ser visitados por diferentes motivos y validar si todavía están interesados en vincular dichos bienes a esta lista. Establecer a través de los enlaces regionales posibles articulaciones con los propietarios o custodios para realizar dicho contacto.

Responsable	Grupo de Bienes Muebles – Ministerio de Cultura
Recurso humano	1 Coordinador/profesional institucional 1 Enlace municipal
Recurso financiero	Honorarios Viáticos y transporte Logística (reuniones presenciales)
Actores involucrados	Participantes taller
Producto	Lista preliminar – Registro fotográfico
Priorización	Alta

- A partir de la experiencia obtenida en el proyecto, ajustar la metodología y lineamientos ya existentes para este tipo de patrimonio cultural mueble. De igual forma, se plantea la necesidad de actualizar y ampliar el cuadro de clasificación ya existente, en tanto se empezaron a identificar nuevos tipos de bienes que no se encuentran actualmente en el listado.

Responsable	Grupo de Bienes Muebles – Ministerio de Cultura
Recurso humano	1 Coordinador institucional 1 profesional institucional
Recurso financiero	Honorarios
Actores involucrados	Grupo de Bienes Muebles – Ministerio de Cultura
Producto	Metodología, formatos
Priorización	Alta

2.3.2. Línea estratégica 2 – Articulación con entidades y actores territoriales

Resultado de este proyecto queda de manifiesto la necesidad de articular los diferentes actores dentro de cada municipio en pro de tomar medidas de reconocimiento, valoración y conservación en relación con los bienes que tendrían bajo su custodia y responsabilidad, específicamente, a los monumentos en espacio público.

Acciones

- Establecer contacto con los entes territoriales en cada municipio, encargados del cuidado del patrimonio en espacio público y poner en contexto el trabajo realizado y la importancia de vincularse en acciones de protección de este tipo de bienes.

Responsable	Grupo de Bienes Muebles – Ministerio de Cultura

Recurso humano	1 coordinador institucional 1 profesional institucional 1 enlace territorial
Recurso financiero	Honorarios Viáticos y transporte Logística (reuniones presenciales grupales)
Actores involucrados	Representantes territoriales
Producto	Actas y listados de asistencia
Priorización	Alta

- Brindar asesoría técnica y capacitación en cuanto al manejo que se le debe dar a este tipo de bienes y su gestión en lo concerniente a su conservación y mantenimiento.

Responsable	Grupo de Bienes Muebles – Ministerio de Cultura
Recurso humano	1 coordinador institucional 1 profesional institucional 1 enlace territorial
Recurso financiero	Honorarios Viáticos y transporte Logística (reuniones presenciales grupales)
Actores involucrados	Representante Grupo de Bienes Muebles – Ministerio de Cultura Representantes territoriales y comunitarios
Producto	Actas y listados de asistencia
Priorización	Media

2.3.3. Línea estratégica 3 – Capacitación y sensibilización

Si bien se pudo establecer que un alto porcentaje de los objetos no se encuentran en riesgo, si es importante empezar a vincular a todos los actores en lo que implica el cuidado de este tipo de bienes, más cuando el cuidado y protección está bajo su responsabilidad en la actualidad.

Resultado de los talleres, se generó la inquietud en los propietarios de la importancia de este tipo de bienes y su permanencia en el tiempo.

Acciones

- Brindar charlas o talleres con la comunidad frente al reconocimiento del patrimonio mueble, tipo de objetos y su importancia histórica, social y simbólica.

Responsable	Grupo de Bienes Muebles – Ministerio de Cultura
Recurso humano	1 coordinador / profesional institucional 1 enlace territorial
Recurso financiero	Honorarios Viáticos y transporte Logística (reuniones presenciales grupales) Material didáctico
Actores involucrados	Representante Grupo de Bienes Muebles – Ministerio de Cultura Representantes territoriales y comunitarios
Producto	Presentación Material didáctico Actas y listados de asistencia
Priorización	Alta

- Generar material de apoyo como cartillas, plegables o campañas comunitarias que les permitan conocer el tipo de cuidados básicos que pueden implementar desde su quehacer diario para mejorar las condiciones en las que se encuentran los bienes y que acciones pueden tomar frente a posibles afectaciones.

Responsable	Grupo de Bienes Muebles – Ministerio de Cultura
Recurso humano	1 coordinador institucional 1 profesional institucional 1 diseñador gráfico 1 diagramador
Recurso financiero	Honorarios Impresión

Actores involucrados	Grupo de Bienes Muebles – Ministerio de Cultura Diseñador y diagramador
Producto	Cartilla, plegables, pendones
Priorización	Alta

2.3.4. Línea estratégica 4 – Cuidados básicos y mínima intervención

Se debe implementar una metodología para capacitar a los diferentes actores sobre los cuidados básicos y acciones de limpieza que se deben implementar de acuerdo con los tipos de bienes que tienen a cargo, el estado de conservación de estos y las condiciones de los espacios que los contienen en cada municipio.

Acciones:

- Charlas, capacitaciones y talleres, en donde se expliquen tipos de bienes y afectaciones que pueden encontrar, materiales a emplear, periodicidad, procesos y niveles de intervención según materiales y estado de conservación.

Responsable	Grupo de Bienes Muebles – Ministerio de Cultura
Recurso humano	1 coordinador institucional 1 profesional institucional 1 enlace territorial
Recurso financiero	Honorarios Viáticos y transporte Logística (reuniones presenciales grupales) Material didáctico (cartillas, plegables)
Actores involucrados	Representante Grupo de Bienes Muebles – Ministerio de Cultura Representantes territoriales y comunitarios
Producto	Presentación Memoria Actas y listados de asistencia
Priorización	Alta

2.4.Conservación

Cómo se ha mencionado a lo largo del documento, la mayoría de los bienes identificados presentan un estado de conservación entre bueno y regular y las acciones a implementar están más direccionadas a medidas preventivas en lo referente a su almacenamiento o exhibición, y la práctica periódica de limpieza de acuerdo con el tipo de bien y el entorno en donde se encuentra, ya que varía dependiendo de si está expuesto o está resguardado.

A continuación, se elabora un cuadro en donde se registran por cada bien, las acciones recomendadas.

PROPUESTA DE CONSERVACIÓN					
MUNICIPIO		BARRANCABERMEJA			
CODIGO	FOTOGRAFÍA	TITULO O DENOMINACIÓN	ACCIONES RECOMENDADAS	PERIODICIDAD	OBSERVACIONES
BB01-I		Placa Masacre 16 de mayo	Limpieza con agua y jabón utilizando un cepillo de cerdas suaves y hacerlo con movimientos circulares. Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura) Retoque de pintura de las letras utilizando el mismo color del original Mantenimiento a la estructura de protección y entorno.	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público
BB01-II		Placa Masacre 4 de octubre de 2004	Limpieza con agua y jabón utilizando un cepillo de cerdas suaves y hacerlo con movimientos circulares. Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura)	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público
BB02-I		Colcha de la resistencia	Limpieza con aspiradora de baja potencia, usando protección de liencillo o gasa. Reforzar costuras sueltas utilizando mismo tipo y color de hilo Mejorar sistema de montaje, para evitar tensiones y posibles debilitamientos de las zonas de sujeción.	Limpieza quincenal.	Bien ubicado en Museo.
BB02-II		Máquina de Coser	Limpieza con bayetilla blanca y brocha de cerdas suaves en zonas de difícil acceso para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza quincenal.	Bien ubicado en Museo

BB02-III		Olla	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza quincenal.	Bien ubicado en Museo
BB02-IV		Bata Negra	Limpieza con aspiradora de baja potencia, usando protección de liencillo o gasa. Mejorar el sistema de exposición usando ganchos con recubrimiento en guata y liencillo para evitar deformación de la prenda.	Limpieza quincenal.	Bien ubicado en Museo
BB02-V		Árbol de memoria	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza quincenal.	Bien ubicado en Museo
BB02-VI		Bandera Movimiento de mujeres contra la guerra y con la paz	Limpieza con aspiradora de baja potencia, usando protección de liencillo o gasa.	Limpieza trimestral.	Bien ubicado en Museo y almacenado
BB03		Perro	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado. Evitar que esté en contacto directo con la luz solar.	Limpieza semanal	

BB04		Radio de papá	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado. Evitar que esté en contacto directo con la luz solar.	Limpieza semanal	
BB05-I		Informe	Actualmente no presenta ningún tipo de afectación	No aplica	Documento en físico y digital
BB05-II		Gota de petróleo	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado. Evitar que esté en contacto directo con la luz solar.	Limpieza semanal	
BB06		Retablos Magdalena Diversa	Limpieza con plumero para eliminar el polvo acumulado. Evitar que esté en contacto directo con la luz solar.	Limpieza Quincenal	
BB07- I		Cuadro Añoranzas	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado. Evitar que esté en contacto directo con la luz solar.	Limpieza semanal	
BB07-II		Baúl	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado. Evitar que esté en contacto directo con la luz solar. Mantener levantado del suelo	Limpieza semanal	

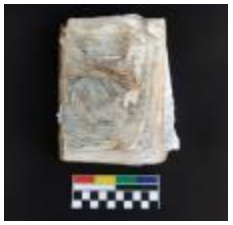
BB07-III		Carro	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado. Evitar que esté en contacto directo con la luz solar.	Limpieza semanal	
BB07-IV		Fotografía hijo menor	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado. Evitar que esté en contacto directo con la luz solar.	Limpieza semanal	
BB07-V		Fotografía hijo mayor	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado. Evitar que esté en contacto directo con la luz solar.	Limpieza semanal	
BB07-VI		Jarrón de vidrio florero	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza semanal	
BB08		Documentos	Limpieza con brocha Retirar ganchos metálicos Separación de folios con mayor afectación biológica y envolverlos en papel bond y marcarlos Almacenar en sobre en papel bond una vez intervenida la documentación	. Limpieza trimestral	

BB09-I		Placa	Limpieza con agua y jabón utilizando un cepillo de cerdas suaves y hacerlo con movimientos circulares. Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura) Retoque de pintura de las letras utilizando el mismo color del original Mantenimiento a la estructura de protección y entorno.	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público
BB09-II		Placas	Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura) Limpieza de acrílico con bayetilla blanca impregnada en alcohol Restitución de placas faltantes Cambio de acrílico en las que presentan deterioro	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público
BB09-III		Murales	Limpieza con brocha de cerdas suaves. Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura)	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público
BB10-I		Escultura caballo	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza semanal	
BB10-II		Alegre	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado. Elevar del piso en estructura de mínimo 10 cm para evitar posible afectación por humedad	Limpieza semanal	

BB11		Cuando se desvanece la ilusión	Limpieza con plumero para eliminar el polvo acumulado. Evitar que esté en contacto directo con la luz solar.	Limpieza quincenal	
BB12-I		Plegable	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Evitar que esté en contacto directo con la luz solar.	Limpieza bimensual	
BB12-II		Libro	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado	Limpieza bimensual	Producción seriada
BB12-III		CD	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza bimensual	Producción seriada
BB12-IV		Fotografías	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Almacenar de forma individual con papel seda blanco	Limpieza bimensual	

BB13-I		Colcha Semana por la paz	Limpieza con aspiradora de baja potencia, usando protección de liencillo o gasa. Refuerzo de costuras en zonas en donde se está descociendo, con el mismo hilo empleado y utilizando el mismo tipo de costura Restitución de fotografías en caso de pérdida o daño importante. Almacenamiento que permita una mejor conservación y traslado del mismo a los eventos	Limpieza bimensual	Pieza en construcción
BB13-II		Mural	Limpieza con brocha de cerdas suaves. Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura)	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público
BB14		Escultura Bata	Limpieza con agua y jabón utilizando un cepillo de cerdas suaves y hacerlo con movimientos circulares. Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura)	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público
BB15		Mural de identidades	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza bimensual	No se conoce si su ubicación es permanente o temporal

BB16		Conjunto CAV	Limpieza con brocha de cerdas suaves para eliminar el polvo del mural Limpieza con bayetilla impregnada en agua jabonosa para las piedras Eliminación de cintas en mural Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura) Demarcación de zona para evitar acceso a la zona de la instalación	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	
BB17		Mural 16 de mayo	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado. Adhesión de fotografías en zonas desprendidas Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura) .	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público

PROPUESTA DE CONSERVACIÓN					
MUNICIPIO		CANTAGALLO			
CODIGO	FOTOGRAFÍA	TITULO O DENOMINACIÓN	ACCIONES RECOMENDADAS	PERIODICIDAD	OBSERVACIONES
CG01		Mechero	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza semanal	
CG02 – I		Conjunto baúles	Limpieza con bayetilla para eliminar el polvo acumulado. Mantener su elevación del suelo y evitar contacto directo con luz solar e intemperie Actualmente no requiere procesos de conservación	Limpieza semanal	
CG02 – II		Conjunto baúles	Limpieza con bayetilla para eliminar el polvo acumulado. Mantener su elevación del suelo y evitar contacto directo con luz solar e intemperie Actualmente no requiere procesos de conservación	Limpieza semanal	El propietario lo intervino hace poco.
CG03		San Martín de Loba	Limpieza con brocha de cerdas suaves. Mantener en lugar cubierto y elevado del suelo	Limpieza bimensual	Se recomienda dar asistencia en cuanto a procedimientos de conservación y restauración, ya que reportan que cuando tiene algún daño ellos lo intervienen
CG04		Biblia	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Refuerzo en zona de lomo Encuadernación Evitar manipulación excesiva mientras se interviene Almacenar en una caja o recubrir con un papel seda blanco y guardar en un lugar cubierto	Limpieza bimensual	

CG05 - I		Sombrero	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Envolver en papel seda blanco y guardar en espacio cubierto	Limpieza bimensual	
CG05 - II		Poncho	Envolver en papel seda blanco y guardar en espacio cubierto	Limpieza bimensual	
CG05 - II		Fotocopia Cédula	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Mantener almacenamiento en carpeta y en lugar cubierto	Limpieza bimensual	
CG06		Atarrayas	Mantener acciones de limpieza actuales		Bien en uso
CG07		Canoa	Limpieza con bayetilla para eliminar el polvo acumulado Disponer en un lugar cubierto y elevado del piso mínimo a una altura de 10 cm	Limpieza bimensual	

CG08		Base Placa San Lorenzo	Limpieza con jabón y cepillo de cerdas suaves Traslado o reubicación de pedestal Alistamiento de pedestal y sustitución de placa	Limpieza bimensual	No se tiene mucha información frente a este bien
CG09		Placas en bosque	Mantenimiento del entorno	Limpieza bimensual	

PROPUESTA DE CONSERVACIÓN					
MUNICIPIO		SAN PABLO			
CODIGO	FOTOGRAFÍA	TITULO O DENOMINACIÓN	ACCIONES RECOMENDADAS	PERIODICIDAD	OBSERVACIONES
SP01		Recorte periódico	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Almacenar en carpeta so sobre de papel bond	Limpieza bimensual	Fotocopia
SP02		Mural Memoria Histórica	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Mantenimiento del entorno	Limpieza bimensual	
SP03		Caldero	Mantener acciones de limpieza actuales		Bien en uso que quiere ser conservado en su estado actual
SP04		Vestido tradicional	Forrar gancho con guata y liencillo y usar forro. Disponer en espacio cubierto	Limpieza bimensual	

SP05-I		Tambora	Limpieza con bayetilla para eliminar el polvo acumulado. Guardar en lugar cubierto, elevado del piso	Limpieza bimensual	Bienes en uso
SP05-II		Alegre	Limpieza con bayetilla para eliminar el polvo acumulado. Guardar en lugar cubierto, elevado del piso.	Limpieza bimensual	Bienes en uso
SP05-III		Maraca	Limpieza con bayetilla para eliminar el polvo acumulado. Guardar en lugar cubierto, elevado del piso.	Limpieza bimensual	Bienes en uso
SP05-VI		Tambora	Limpieza con bayetilla para eliminar el polvo acumulado. Guardar en lugar cubierto, elevado del piso.	Limpieza bimensual	Bienes en uso
SP06		Libro A pesar de todo que linda es la vida	Limpieza con brocha de cerdas suaves Pegar las fotos sueltas. Reubicar el lugar y sistema de almacenamiento debido a las condiciones del espacio. Almacenar en sobre de papel bond	Limpieza bimensual	El libro está recubierto con cinta transparente lo que dificulta una intervención en la carátula

SP07		Anillos	Limpieza con bayetilla para eliminar el polvo acumulado. Almacenar en caja o bolsa para joyería.	Limpieza bimensual	Bien en uso
SP08		Mecedora	Limpieza con bayetilla para eliminar el polvo acumulado.		Bien en uso
SP09		Olla	Mantener prácticas de limpieza actuales		Bien en uso
SP10		Placas en árbol	Limpieza con bayetilla para eliminar el polvo acumulado. Consolidación de las tablas. Darle mantenimiento al árbol tratando de mantener libre de vegetación la zona de las placas Reforzar sistema de montaje de las placas existentes	Limpieza bimensual	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público
SP11		Conjunto Murales - Festival Memorias del olvido	Mantener prácticas de mantenimiento que dan los propietarios.	Limpieza bimensual	Bienes realizados en los últimos años

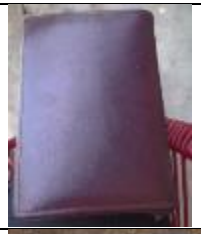
PROPUESTA DE CONSERVACIÓN					
MUNICIPIO		SIMITI			
CODIGO	FOTOGRAFÍA	TITULO O DENOMINACIÓN	ACCIONES RECOMENDADAS	PERIODICIDAD	OBSERVACIONES
ST01		- Biblia	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Refuerzo en zona de lomo Encuadernación Evitar manipulación excesiva mientras se interviene Almacenar en una caja o recubrir con un papel seda blanco y guardar en un lugar cubierto	Limpieza bimensual	
ST03		Piedra del Paraíso	Limpieza con bayetilla humedecida con agua jabonosa. Realizar mantenimiento al entorno	Limpieza bimensual	
ST04		Revista Santander esta es tu policía	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Evitar manipulación excesiva mientras se interviene	Limpieza bimensual	Uso público
ST05-I		Cuaderno con canción	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Evitar manipulación excesiva mientras se interviene.	Limpieza bimensual	

ST05-II		- Folleto	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado	Limpieza bimensual	
ST06		- Tablón	Mantener prácticas actuales de limpieza Evitar mantener en la intemperie.		Bien en uso
ST07-I		Máquina de escribir	Limpieza con bayetilla blanca y brocha de cerdas suaves en zonas de difícil acceso para retirar el polvo.	Limpieza bimensual	
ST07-II		- Documento el verde verde que encarcela	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado	Limpieza bimensual	
ST08		- Máquina de escribir	Limpieza con bayetilla blanca y brocha de cerdas suaves en zonas de difícil acceso para retirar el polvo.	Limpieza bimensual	

ST09		Cámara fotográfica	Limpieza con bayetilla blanca y brocha de cerdas suaves en zonas de difícil acceso para retirar el polvo.	Limpieza bimensual	
ST10		El garrote de la marcha	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Evitar disponer en zona con humedad excesiva	Limpieza bimensual	
ST12		Placa	Limpieza con agua y jabón utilizando un cepillo de cerdas suaves y hacerlo con movimientos circulares. Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura) Retoque de pintura de las letras utilizando el mismo color del original Mantenimiento a la estructura de protección y entorno.	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público

PROPUESTA DE CONSERVACIÓN					
MUNICIPIO		MORALES			
CODIGO	FOTOGRAFÍA	TITULO O DENOMINACIÓN	ACCIONES RECOMENDADAS	PERIODICIDAD	OBSERVACIONES
ML01		Cristo	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado	Limpieza bimensual	Se recomienda dar asistencia en cuanto a procedimientos de conservación y restauración, ya que reportan que cuando tiene algún daño ellos lo intervienen
ML02		Musengue	Almacenamiento en lugar seco.		Bien en uso
ML03		Piedra de amasar	Actualmente no requiere procesos de conservación. Mantener elevado del suelo.		Bien en uso
ML04		Atarraya	Mantener prácticas de limpieza actuales		Bien en uso

ML05-I		Piezas de totumo	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza bimensual	
ML05-II		Totumo del abuelo	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza bimensual	
ML06		Carriel	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Almacenar en lugar cubierto y evitar incidencia directa de la luz y humedad	Limpieza bimensual	Recuerdo guardado y almacenado.
ML07		Medalla- dije	Actualmente no requiere procesos de conservación. Almacenar en caja o bolsa de joyería	Limpieza bimensual	
ML08		Llave Expansiva	Limpieza con bayetilla para eliminar el polvo acumulado Eliminar puntos de oxidación. Mantener en espacio cubierto.		Bien en uso
ML09		Camiseta	Limpieza en seco con brocha de cerdas suaves. Envolver en papel seda blanco y guardarlo en lugar cubierto.	Limpieza bimensual	

ML10		Figura arqueológica	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Recubrir con papel seda y almacenar el lugar cubierto y seguro mientras se define su destino.	Limpieza bimensual	Registro ante el ICANH y dar recomendaciones frente a cuál debe ser el manejo de este tipo de piezas
ML11		Pulsera de papá	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Almacenar en caja o bolsa de joyería.	Limpieza bimensual	
ML12 - I		Biblia	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado. Guardarlo en lugar cubierto.	Limpieza bimensual	Bien en uso
ML12 - II		Biblia	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado	Limpieza bimensual	Bien en uso. No se conocen las características del lugar de almacenamiento
ML13-II		Cucharón	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado. Almacenar en lugar cubierto.	Limpieza bimensual	

ML14		Tinajero	Limpieza con cepillo de cerdas suaves para el exterior. Mantener entorno limpio.	Limpieza bimensual	Bien en uso
ML15		Colcha	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado	Limpieza bimensual	Bien en uso. No se conocen las características del lugar de almacenamiento

PROPUESTA DE CONSERVACIÓN					
MUNICIPIO		SANTA ROSA DEL SUR			
CODIGO	FOTOGRAFÍA	TITULO O DENOMINACIÓN	ACCIONES DE CONSERVACIÓN	PERIODICIDAD	OBSERVACIONES
SR01		Conjunto libros de medicina	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado Evitar manipulación excesiva mientras se interviene	Limpieza bimensual	
SR02		Moto	Mantener prácticas actuales de limpieza y mantenimiento	Limpieza bimensual	Bien en uso
SR03		Caldero	Mantener prácticas actuales de limpieza y mantenimiento	Limpieza bimensual	Bien en uso
SR04-I		Conjunto fotografías	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado. Almacenar de forma individual con papel seda blanco	Limpieza bimensual	
R04-II		S Instrumental de vacunación	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado. Cambiar estuche de almacenamiento que permita ubicar los diferentes tipos de piezas.	Limpieza bimensual	

SR04-III-		Mesa	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza semanal	Bien en uso
SR04-IV		Motobomba	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado. Cambiar ubicación y almacenar en espacio cubierto y elevado del suelo.	Limpieza bimensual	
SR05		Fotografía enmarcada	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado. Disponer en lugar en donde no tenga incidencia directa de la luz.	Limpieza semanal	
SR06		Pala	Mantener prácticas actuales de limpieza	Limpieza bimensual	Bien en uso
SR07-I		Fotografía	Limpieza con bayetilla blanca para eliminar el polvo acumulado. Disponer en lugar en donde no tenga incidencia directa de la luz	Limpieza semanal	

SR07-II		Partida de bautismo	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado. Almacenar en carpeta o sobre de bond blanco	Limpieza bimensual	Hace parte de un conjunto de documentos
SR08		Colección de Libros	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado. Almacenar en lugar cubierto	Limpieza bimensual	Producción seriada
SR09		Figura arqueológica	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado. Recubrir con papel seda y almacenar el lugar cerrado y seguro mientras se define su destino.	Limpieza bimensual	Registro ante el ICANH y dar recomendaciones frente a cuál debe ser el manejo de este tipo de piezas
SR10		Olla a presión	Mantener prácticas actuales de limpieza		Bien en uso
SR11		Bafle	Limpieza en seco con bayetilla blanca brocha para los espacios de difícil acceso Actualmente no requiere procesos de conservación.	Limpieza mensual	Bien en uso

SR12		Bandera	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado. Envolver en papel seda blanco y guardarlo en lugar cerrado.	Limpieza bimensual	
SR13		Manta	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado. Refuerzo en zonas de descocido	Limpieza mensual	Bien en uso
SR14		Camisa	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado. Envolver en papel seda blanco y guardarlo en lugar cerrado	Limpieza bimensual	
SR15		Libro Pacto Municipal	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza bimensual	Reproducción seriada
SR16		Conjunto mesa de participación de victimas	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza bimensual	Bien en uso

SR17-I		Placa Plaza Central	Limpieza con agua y jabón utilizando un cepillo de cerdas suaves y hacerlo con movimientos circulares. Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura)	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público
SR17-II		Placa Plaza Central	Limpieza con agua y jabón utilizando un cepillo de cerdas suaves y hacerlo con movimientos circulares. Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura) Retoque de pintura de las letras utilizando el mismo color del original Mantenimiento a la estructura de protección y entorno.	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público
SR17-III		Placa Plaza Central	Limpieza con agua y jabón utilizando un cepillo de cerdas suaves y hacerlo con movimientos circulares. Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura) Retoque de pintura de las letras utilizando el mismo color del original Mantenimiento a la estructura de protección y entorno.	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público
SR17-IV		Placa Plaza	Limpieza con agua y jabón utilizando un cepillo de cerdas suaves y hacerlo con movimientos circulares. Eliminar vegetación y material externo alrededor del monumento (pasto, materia orgánica, basura) Retoque de pintura de las letras utilizando el mismo color del original Mantenimiento a la estructura de protección y entorno.	Limpieza y mantenimiento del entorno - trimestral Las otras acciones en la medida que se vayan identificando.	Este mantenimiento debe ser realizado por el ente territorial encargado al estar en espacio público

SR18		Fotografía José del Carmen Sarmiento	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado.	Limpieza semana	
SR19		Báscula	Limpieza con brocha para eliminar el polvo acumulado. Almacenar en espacio cerrado y elevado del piso.	Limpieza bimensual	

3. Conclusiones

- El desarrollo de este proyecto deja de manifiesto la necesidad que tiene la comunidad en general de conocer el tipo de bienes que tiene a su cargo y la importancia simbólica e histórica que están generando y como, estos elementos cotidianos o resultados de procesos personales de resiliencia, están escribiendo una parte importante de la historia de sus lugares de origen por lo cual deben y merecen ser conservados.
- Los objetos encontrados, resultado de este proceso de identificación y valoración, abren nuevos espacios para el reconocimiento y re significación de los mismos, dentro de un ámbito que requiere ser definido desde una nueva perspectiva al que se ha venido manejando en el tema del patrimonio cultural mueble y su registro, ya que dichas connotaciones deben contar con una dinámica más amplia y generar nuevas estrategias que permitan abordarlo de forma adecuada y se puedan acoplar para lograr el objetivo principal, que es hacer un reconocimiento, identificación, valoración y conservación de este tipo de patrimonio.
- Queda de manifiesto a raíz de los talleres y el trabajo con la comunidad, la importancia de su participación en el reconocimiento de lo que para este grupo social significa el patrimonio cultural mueble y como debe ser abordado desde las narrativas en las que se encuentran inmersos.
- La protección de los bienes actualmente recae sobre los propietarios y custodios de los bienes, sin embargo, en algunos casos no se cuenta con las condiciones adecuadas para su conservación por el desconocimiento del tema y la falta de recursos en las regiones en donde se encuentran.
- Se establece la falta de corresponsabilidad de la comunidad, las organizaciones y las entidades frente al cuidado y mantenimiento de los bienes ubicados en espacio público, lo que se evidencia en el estado de algunos de los objetos identificados y su actual estado de conservación, lo que dificulta la implementación de estrategias para su conservación.
- Es de suma importancia generar espacios de activación y reconocimiento de este tipo de bienes y su protección, ya que estos se constituyen en una manera de reconocer la historia asociada al conflicto que se ha vivido en el país y sirve como referente para los grupos sociales que desconocen esta realidad.
- Se puede evidenciar que la connotación dada a objetos que por lo general no son contemplados dentro del patrimonio mueble adquieren un nuevo significado desde las narrativas e historias que contienen, dando espacio a un nuevo ámbito dentro de lo que se considera patrimonio cultural mueble.
- La conservación de dichos bienes está sujeta más que a su materialidad, a la historia y la narrativa que los acompaña, ya que como se evidenció en un alto porcentaje de los casos, las personas comentaban que ese desgaste o deterioro debía ser conservado, ya que esto demostraba, por un lado, el paso del paso del tiempo y

segundo, daba cuenta de las difíciles situaciones vividas y se constituían en un recuerdo que no se debería olvidar.

- Se puede establecer que muchos de los bienes de carácter conmemorativo son realizados por organizaciones o grupos sociales y son dispuestos en espacio público, pero no se cuenta con ningún tipo de seguimiento o cuidado a lo largo del tiempo, lo que permite establecer que hay una ausencia de gestión frente a este tipo de manifestaciones que propenda por su cuidado y permanencia en el tiempo, evidenciando un mayor deterioro y pérdida.
- Es importante entender, que muchos de estos bienes son generados dentro de procesos que no se piensan como creadores de bienes de patrimonio cultural, sino que estos son el resultado de un trabajo social y cultural que permite generar una parte importante dentro de la historia actual del país, y que brindan a quienes los crean sentimientos de perdón, resistencia, conmemoración y resiliencia personal, sin darse cuenta que dichos bienes se están convirtiendo en elementos que pueden ayudar de forma colectiva a grupos sociales que quizás no han tenido ese acercamiento al conflicto armado en general.

4. Recomendaciones generales

- Para el desarrollo de estos procesos es importante destinar un mayor tiempo en el trabajo de campo o generar un primer acercamiento al trabajo con la comunidad, ya que al ser un tema que requiere un mayor acercamiento por parte de la población y el reconocimiento de los bienes que pueden tener bajo su cuidado, es importante que reconozcan que tipo de bienes pueden ser considerados patrimonio cultural y cuál es la importancia no solo para ellos sino para la comunidad y la historia del país.
- Desde el punto de vista de la conservación es fundamental poder generar ese acercamiento tanto a los bienes como a las condiciones en donde se encuentran los mismos, ya que las recomendaciones que se puedan dar a la comunidad ayudarán con su adecuada conservación.
- Sería importante que, en esos trabajos de campo, se pudiera dar una charla a la comunidad sobre los cuidados básicos que se deberían implementar para el cuidado y protección de sus bienes y poder incentivar una práctica permanente por parte de los propietarios y custodios frente a este tipo de bienes.
- Es fundamental que se genere una articulación entre la comunidad, entidades o custodios de los bienes producidos en los diferentes ámbitos o actividades de creación en espacio público, para que una vez sean generados, se definan las estrategias necesarias y los responsables de su cuidado y mantenimiento para lograr una mayor permanencia en el tiempo.
- Generar estrategias de comunicación y divulgación en cuanto a qué tipos de bienes se pueden considerar como patrimonio cultural mueble asociado al conflicto y cuál es la importancia de su conservación y cuidado como referente de un momento y

una situación específica que ayude a construir la memoria histórica de una comunidad y del país.

5. Referencias

Fortalecimiento de Museos. La conservación de las colecciones. 2014

Ministerio de Cultura. Lineamientos Para La Realización De Lista Preliminar E Inventario De Patrimonio Cultural Mueble. https://www.mincultura.gov.co/direcciones/patrimonio-y-memoria/Documents/programa-nacional-de-inventario-del-patrimonio-cultural/LINEAMIENTOS%20PARA%20LA%20REALIZACI%C3%93N%20DE%20LISTAS%20PRELIMINARES%20E%20INVENTARIOS%20DE%20PATRIMONIO%20CULTURAL%20MUEBLE%202018_14.pdf

Ministerio de Cultura. Formato lista preliminar de colecciones de bienes muebles. https://www.mincultura.gov.co/direcciones/patrimonio-y-memoria/Paginas/grupo-de-investigacion-y-documentacion/programas-proyectos/programa-nacional-de-inventario-del-patrimonio-cultural.aspx

Ministerio de Cultura. Política para la protección del Patrimonio Cultural Mueble. https://mng.mincultura.gov.co/areas/patrimonio/publicaciones/Documents/Politica%20PCMU_Colombia.pdf

Ministerio de Cultura. Manual de Inventario de Bienes Muebles